

Утверждено приказом №369-УУ-2022
Введён в действие с 01.01.2022г.



ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

ФИТНЕС – КЛУБ

тренажёрный зал
кардио зона
групповые программы
персональные тренировки
массаж LPG

PROFSTYLE.FITNESS

www.profstyle.info



содержание договора публичной оферты:

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении договора на оказание услуг фитнес - клуба **PROFSTYLE**, расположенного по адресу: , Московская область, городской округ Химки, города Химки, Левобережный район, ул. Совхозная, д.7.

Утвержден Приказом Индивидуального Предпринимателя Рысюк Виталия Николаевича № 369-УУ-2022 от 01.01.2022 года.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального Предпринимателя Рысюк Виталия Николаевича действующую на основании свидетельства серия 50 № 009745793, от «10» сентября 2007 г ., ИНН: 500803842311 ОГРНИП: 307504725300046 (в дальнейшем именуемого "исполнитель" или «фитнес - клуб **PROFSTYLE**») и содержит все существенные условия предоставления услуг фитнес – клуба, заключив договор на оказание услуг фитнес - клуба PROFSTYLE, расположенного по адресу: , Московская область, г.Химки, ул. Совхозная, д.7 , на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, именуемым для целей договора на оказание услуг «Заказчик» или «клиент», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п. 5.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1. Предмет оферты

- 1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление клиенту услуг по спортивно-оздоровительному обслуживанию в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, дополнениями к публичной оферте и текущим прайс-листом фитнес-клуба.
- 1.2. Публичная оферта и дополнения к публичной оферте являются официальными документами и публикуются на сайте фитнес-клуба, а также в общедоступном для ознакомления месте на территории клуба (зона рецепции). Информация о прайс-листе доступна на рецепции, а так же на сайте фитнес-клуба. Клиент заполняет анкету или заявление на приобретение абонементов – клубной карты в фитнес центр PROFSTYLE, тем самым соглашается с условиями данного договора и становится заказчиком-клиентом.
- 1.3. Исполнитель имеет право изменять прайс-лист, условия данной публичной оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с клиентом. Информация о таких изменениях может быть получена на сайте клуба и на рецепции.

2. Определения

- 2.1. «Клуб» - территория фитнес - клуба **PROFSTYLE**.
- 2.2. «Регистрационные данные» - предоставление клиенту уникального идентификационного номера (клубной карты), позволяющие ему проходить на территорию фитнес - клуба **PROFSTYLE** расположенного по адресу: , Московская область, г.Химки, ул.Совхозная, д.7, и использовать расположенные на его территории тренировочные площадки, спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые. На территорию и в помещения клуба пропускаются только при условии предъявления на рецепции пластиковой карты (абонементов), являющейся носителем уникального идентификационного номера (регистрационных данных). В случае отсутствия у клиента клуба при его посещении фитнес-клуба пластиковой карты (абонементов), он пропускается на территорию и в помещения клуба по предъявлении им паспорта или водительского удостоверения.
- 2.3. «Членство» – виды (условия) членства в клубе, отличающиеся по стоимости, перечню предоставляемых исполнителем услуг, входящих в стоимость данного вида членства и порядку их предоставления, а так же срокам действия оказания услуг.
- 2.4. «Член клуба» - один из участников членства, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора. Члены клуба должны покидать клуб не позднее времени посещения по условиям и временным рамкам абонементов-клубной карты и заключённого договора, включает в себя поправка на режим работы клуба в обычные, выходные или праздничные дни.



2.5. «Заморозка клубной карты» – приостановка срока действия договора оказания услуг на определенный период времени. Заморозка клубной карты оформляется на основании письменного заявления Члена клуба. Общее число дней заморозки определяется видом членства и периодом его действия. Клуб оставляет за собой право отказать в заморозке без объяснения причин. (Приложение №5)

2.6. «Базовые услуги» - услуги, включенные в стоимость клубной карты. Сроки оказания услуг по абонементам, клубным картам или иным условиям, входящие в членство при заключении договора действительны в течение срока действия прописанного для каждого вида клубной карты, абонемента и с момента заключения данного договора-покупки абонемента или клубной карты. По истечении этого срока (срок действия) неиспользованные услуги аннулируются автоматически. (исчисление производится в календарных днях, с учётом выходных и праздничных дней)

2.7. Фитнес-клуб предоставляет по умолчанию и на своё усмотрение исходя из действующего штата сотрудников или сторонних агентов оказывающих услуги от лица фитнес-клуба на его территории, фитнес-инструкторов по индивидуальным тренировкам, тренеров групповых программ или массажистов.

2.8. «Режим работы клуба» - дни и часы, в которые клуб открыт для посещения Членами клуба. Для работы клуба в целом установлен режим с Понедельника по субботу включительно с 9:05 до 22:55 в воскресенье с 10:05 до 21:55, дополнительно режим работы может меняться в зависимости от праздничных дней, так же от технических перерывов и санитарных дней, предварительно за один день размещается информация о каких-либо изменениях в режиме работы на рецепции или на сайте клуба.

2.9. «Групповые занятия» - занятия, проводимые инструкторами клуба для групп Членов клуба, продолжительностью от 30 до 60 минут. Время проведения занятий по продолжительности, производится исключительно на усмотрение администрации клуба, а та же время и расписание проведения занятий могут изменяться не чаще одного раза в 24 часа.

2.10. «Расписание групповых занятий» - определяет дни, часы проведения, продолжительность и виды групповых занятий.

2.11. «Технические перерывы» - перерывы в работе клуба в целом, соляриев, массажных кабинетов, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе клуба и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора оказать физическим лицам - Членам клуба, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, услуги, в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления в соответствии с видом членства, акцептованным Заказчиком путем совершения действий, указанных в п. 5 настоящей оферты. Условия членства и перечень услуг, включенных в членство, одинаковы для всех участников договора.

3.1.2. Предоставить Заказчику индивидуальные клубные карты для каждого из участников контракта – Членов клуба (зарегистрировать каждого Члена клуба путем выдачи ему уникального идентификационного номера).

3.1.3. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию предоставляемых услуг. Информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

3.1.5. В случае, если возможность заморозки клубной карты предусмотрена условиями клубной карты и одобрена администрацией клуба, предоставлять такую возможность по письменному заявлению Заказчика. Система и условия заморозки абонементов, клубных карт: в подробном описании находится в Приложении №5 к данному договору.

3.1.6. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.7. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.



3.1.8. Для переодевания предоставлять каждому Члену клуба, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение. Предоставлять бахилы для уличной обуви.

3.1.9. Предоставить по просьбе специально оборудованный сейф для хранения ценных вещей.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. При проведении клубных мероприятий ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на рецепции клуба или на сайте фитнес-клуба.

3.2.2. Изменять режим работы клуба в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением в клубе спортивных или иных мероприятий, при условии размещения информации на рецепции клуба не менее чем за 1 календарный день до даты начала мероприятия.

3.2.3. Фитнес клуб оставляет за собой право в одностороннем порядке и на своё усмотрение изменять тренерский состав клуба, агентов оказывающих услуги от лица фитнес-клуба на его территории, то есть нет прикрепленных к абонементам по персональным тренировкам, тренерский состав групповых программ, а так же массажистов (по абонементам обёртывание и массаж). Исключительно на усмотрение фитнес-клуба, клиенту может предлагаться замена на выбор исключительно на усмотрение администрации фитнес-клуба, из всего тренерского состава, массажистов или агентов оказывающих услуги от лица фитнес клуба на его территории, только в этом случае клиент сам может выбрать себе фитнес инструктора, тренера, агента или массажиста.

3.2.4. В любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора (исполнения договора) путём уведомления в день расторжения другой стороны об отказе от договора (исполнение договора), в том числе и в случае неоплаты его Заказчиком или нарушений Заказчиком условий пользования фитнес-клубом или его правил.

3.2.5. Утверждать и изменять расписания начала и перечня групповых занятий в клубе не чаще одного раза в один календарный день.

3.2.6. Оказывать базовые и дополнительные услуги с привлечением сторонних специалистов.

3.2.7. Проводить во время работы фитнес - клуба **PROFSTYLE**, в присутствии и с участием клиентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. После заключения договора Члены клуба, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, обязаны пройти соответствующую процедуру регистрации в Клубе: заполнение анкетных данных, фотографирование, оформление пластиковой клубной карты (абонемента). При посещении клуба предъявлять на рецепции индивидуальную пластиковую карту клуба (абонемент) и документ удостоверяющий личность (если клиент забыл или потерял абонемент).

4.1.2. Посещать клуб на условиях и сроках действия, определенных клубной картой (абонементом).

4.1.3. Члены Клуба обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Членам клуба запрещено беспокоить других посетителей Клуба, нарушать чистоту и порядок.

4.1.4. Оставлять верхнюю одежду в раздевалках клуба, запрещено нахождение на территории клуба в верхней одежде. В помещениях клуба использовать сменную обувь, для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать предоставляемые клубом бахилы.

4.1.5. При посещении клуба соблюдать правила клуба. Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

4.1.6. При посещении клуба соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.



4.1.7. Переодеться в спортивную одежду и закрытую спортивную обувь при посещении занятий боксом, аэробикой, восточными единоборствами, занятий в тренажерном зале, на занятиях верхняя часть тела обязательно должна быть закрыта.

4.1.8. При заключении настоящего договора Член клуба подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Клуб вместе с ним.

4.1.9. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Клуба) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.10. При наличии признаков у Членов клуба острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания посещение Клуба не разрешается. При несоблюдении данного правила Клуб вправе временно отстранить от посещения Клуба до полного выздоровления или после проведения консультации специалиста (дерматолог, инфекционист), которые будут определены Клубом.

4.1.11. Посещать групповые занятия согласно расписанию, индивидуальные согласно графику, согласованному с инструктором и администрацией клуба, так же посещать сеансы массажа согласно графику, согласованному с администрацией клуба. При опоздании Члена клуба более чем на 10 минут Фитнес Клуб вправе не допустить его к занятию и при определенных условиях на усмотрение администрации клуба списать данное занятие с абонемента клиента.

4.1.12. Не проводить: инструктаж, персональные тренировки, курирование занятий других членов клуба или клиентов, не давать рекомендации на предмет занятий другим Членам клуба.

4.1.13. Не пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи во время проведения групповых занятий.

4.1.14. Запрещается осуществлять прием пищи в фитнес клубе.

4.1.15. Не употреблять на территории и в помещениях клуба алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить; употребление алкогольных напитков, наркотических средств, курение табака в Клубе СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения сотрудники отдела внутреннего контроля Клуба вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы Клуба. Запрещено посещение Клуба с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения.

4.1.16. Распространение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств в Клубе СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

4.1.17. При посещении Клуба Члены клуба внимательно относятся к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам, за утерю или хищение третьими лицами личных вещей клиентов на территории всего фитнес - клуба **PROFSTYLE** Администрация ответственности не несёт.

4.1.18. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а так же расположенную в помещениях клуба; Членам клуба запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику Клуба.

4.1.19. Членам клуба запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения персонала клуба.

4.1.20. Запрещается нахождение детей в раздевалках и на территории фитнес - клуба **PROFSTYLE** .

4.1.21. Сопровождать на всей территории Клуба детей в возрасте до 18 лет, кроме случаев нахождения детей на территории детской комнаты.

4.1.22. Уходя из Клуба сдать ключ от шкафа в раздевалке, а также любые другие предметы, арендованные им на время данного посещения Клуба.

4.1.23. Обязан зарегистрировать лиц, не являющихся Членами клубами за номером карты Члена клуба, оплачивать услуги, оказываемые этим лицам, проинформировать указанных лиц о том, что на них распространяются права и обязанности настоящего Договора.

4.1.24. В случае утраты клубной карты, ключа от шкафа, арендованного оборудования обязан уплатить штраф, размер которого установлен преискурантом Клуба.



4.1.25. Видео и фотосъемка в клубе без специальной договоренности с администрацией запрещена.

4.1.26. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу имущества фитнес клуба (спорт инвентаря и помещения самого клуба или иного имущества не принадлежащего заказчику, возмещается заказчиком согласно стоимости испорченного имущества по рыночной стоимости)

4.1.27. При нарушении правил фитнес клуба и по решению руководителя, заказчику будет аннулирован абонемент и расторгнут договор в одностороннем порядке на оказание услуг.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе клуба и оказываемых им услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг (с учетом возможностей фитнес – клуба).

4.2.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.

4.2.5. Пользоваться возможностью приостановки (заморозки) клубной карты, в том случае если такая возможность предусмотрена видом клубной карты.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

5.1. Ознакомившись со стоимостью клубных карт и выбрав вид карты, ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ заявление на оказание услуг, в соответствии с утвержденной формой. После подписания заявления или анкеты ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договор по публичной оферты по оказанию услуг фитнес - клуба **PROFSTYLE** автоматически считается заключенным.

5.2. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты по договору в кассу наличными или зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ договор вступает в силу.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Заявление на оказание услуг фитнес - клуба может быть направлено ИСПОЛНИТЕЛЮ до либо после проведения оплаты.

5.4. В общем случае ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте не позднее 3-х банковских дней с момента поступления на его расчетный счет оплаты или наличными в кассу за услуги, при условии наличия заявления на оказание услуг. В случае, когда заявление на момент поступления предварительной оплаты отсутствует, ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления на оказание услуг.

5.5. В случае, когда начало выполнения заявления на оказание услуг в указанные в п. 5.4. сроки, ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее 2-х дней с момента получения заявления. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласуется дополнительно.

5.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение одного рабочего дня с момента окончания оказания услуг по договору ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена рекламация.

5.7. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменном виде за 30 дней до даты планируемого расторжения договора Публичной оферты. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с настоящей Офертой, Заказчику производится возврат денежных средств за неиспользованного времени (дней) или за не использованные персональные тренировки (количество), а так же сеансы массажа и обёртывания, на усмотрение Фитнес клуба может производиться вычет суммы расходов по компенсации убытков Исполнителя в размере неустойки 40% от остатка денежных средств в частности в связи с досрочным расторжением договора при предъявлении Заказчиком соответствующих документов (анкета-заявление, чек, абонемент и паспорт). В случае нарушений пунктов договора публичной оферты денежные средства не возвращаются. Срок возврата денежных средств – до 14 (четырнадцати) календарных дней после написания клиентом соответствующего заявления на рецепции клуба, рассмотрения данного заявления и подписания руководителем фитнес клуба. В случае, если Заказчик отказывается от Услуг Исполнителя по договору, заключенному на условиях официально объявленной на сайте или иным способом специальной акции или специального предложения, переоформление абонемента или клубной карты от одного клиента на имя другого, с



рассрочкой оплаты договора, а так же на основаниях которые противоречат пунктам данного договора, возврат денежных средств не производится. (Приложение №6)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору, нарушения требований инструкторов клуба, правил клуба, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Заказчик не принимает на себя ответственность за состояние здоровья Членов клуба, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из Членов клуба, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, в том числе занятий в тренажерном зале, залах аэробики, бокса и т.д., за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.

6.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Члену клуба как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим законодательством.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Членов клуба, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, за исключением случаев, когда вещи сданы в специально оборудованный сейф.

6.5. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет. За оставленные ценные вещи вне индивидуального сейфа Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории Клуба вещи хранятся на рецепции у Администраторов в течение одной недели потом утилизируются.

6.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Химки, Исполнитель ответственности не несет.

6.7. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и имущества Клуба.

6.8. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Прочие условия.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8. Приложения к договору:

8.1. Приложение № 1. «Стоимость клубных карт, абонементов, услуг тренажерный зал, услуг групповые занятия и услуг по индивидуальным-персональным тренировкам с тренером» (данное приложение находится и размещено на рецепции и на сайте фитнес- клуба www.profsyule.info)

8.2. Приложение № 2. «Стоимость посещения Солярия разово и по абонементам» (данное приложение находится и размещено на рецепции и на сайте фитнес- клуба www.profsyule.info)

8.3. Приложение № 3. «Правила посещения фитнес - клуба **PROFSTYLE**»

8.4. Приложение № 4 «Проведение тренировок и инструктаж клиентов не являющимися Фитнес инструкторами тренажерного зала или агентами оказывающих услуги от лица фитнес клуба на его территории»

8.5. Приложение № 5 «Заморозка и сроки действия»



- 8.6. Приложение № 6 «Возврат денежных средств»
- 8.7. Приложение № 7 «Приобретение абонемента или клубной карты»
- 8.8. Приложение № 8 «Переоформление абонементов»
- 8.9. Приложение № 9 «Восстановление абонементов или клубных карт»
- 8.10. Приложение № 10 «Рассрочка оплаты по абонементам и клубным картам»

Примечание: Стоимость клубных карт и посещения Солярия указаны в приложении к договору, именуемый Прайс-лист Тренажёрный Зал, Прайс-лист Групповые занятия и Солярий и размещены исключительно на сайте www.profstyle.info и рецепции фитнес-клуба.

Стоимость устанавливается согласно прайс-листам. С информацией можно ознакомиться в отделе продаж на рецепции PROFSTYLE.FITNESS ИП Рысюк В.Н. так же по телефонам: 8-929-591-66-91, 8-929-591-66-90 Или на сайте www.profstyle.info

Контактная информация:

Салон Красоты и Фитнес Клуб «PROFSTYLE»
Адрес: МО г.Химки, Левобережный район,
улица Совхозная дом 7,
жилой комплекс "Звезда России"
сот.тел.: +7 929 591 66 91
сот.тел.: +7 929 591 66 90
e-mail: profstyle.info@gmail.com
Сайт: www.PROFSTYLE.info

*Вы можете связаться с Руководителем, со своими отзывами и предложениями.

Телефон: +7 (929) 591 66 46 Электронная почта: 9295916646@mail.ru



ДАЛЕЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ фитнес - клуба *PROFSTYLE*

Руководство (Правила) действует в отношении всех правоотношений, возникающих между Клубом и Членами клуба.

1.1. Правила посещения тренажерного зала.

1.2. Во избежание травм, настоятельно рекомендуем Вам пройти первоначальный инструктаж в тренажерном зале у инструкторов фитнес - клуба *PROFSTYLE*.

1.3. Будьте внимательны, соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров.

1.4. Посещение фитнес-клуба только в специальной спортивной-сменной одежде и обуви. Обязательно наличие полотенца при использовании оборудования. При входе и для прохода в раздевалку обязательно использование бахил.

1.5. Соблюдайте правила личной гигиены и не используйте резкие парфюмерные запахи.

1.6. Самостоятельное нахождение в тренажерном зале детей, не достигших 18 лет, запрещается. Дети могут посещать тренажерный зал только под руководством персонального тренера.

1.7. Во избежание несчастных случаев присутствие детей младше 11 лет в тренажерном зале запрещено. Дети от 11 до 18 лет допускаются к занятиям в тренажерном зале в рамках Секции или в сопровождении персонального тренера. Дети от 11 до 18 лет могут заниматься в зале самостоятельно при наличии письменного заявления от родителей, согласованного с администратором тренажерного зала.

1.8. Заблаговременно (не позже, чем за 24 часа) предупреждайте Вашего персонального тренера об отмене занятия. Если отмена не была произведена вовремя, занятие подлежит списанию.

1.9. Члены клуба должны пользоваться только услугами регламентированных инструкторов фитнес клуба. Проведение персональных тренировок Членами клуба не разрешается.

1.10. Для проведения занятий в тренажерном зале Члены клуба должны использовать только спортивный инвентарь Клуба. Члены клуба несут ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря Клуба.

1.11. Во всех тренировках и спортивных мероприятиях Клуба, Члены клуба участвуют на свой риск. Клуб не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений Членами клуба в нарушение требований Инструкторов клуба.

1.12. В тренажерный зал не разрешается приносить с собой сумки, ценные вещи, за сохранность которых Клуб ответственности не несет.

1.13. Запрещается передвигать тренажеры и любой спортивный инвентарь.

1.14. Клиент убирает самостоятельно за собой оборудование и предметы личного пользования после занятий.

1.15. Пользуйтесь атлетическими ремнями, лямками для тяги, валиками для штанги, которые находятся в тренажерном зале.

1.16. При занятиях на кардио оборудовании запрещено пользоваться электронными устройствами и мобильными телефонами, а так же синтетическую одежду тк возможно образование статики (статического электричества).

1.17. Упражнения в тренажерном зале, предполагающие использование максимального веса необходимо выполнять только под наблюдением Инструктора Клуба.

1.18. Поднимать штангу без использования замков ЗАПРЕЩЕНО – это опасно для Вашего здоровья.

1.19. При занятиях в тренажерном зале откажитесь от жевательной резинки – это опасно для Вашего здоровья.

1.20. Откажитесь от посещения тренажерного зала при наличии инфекционных, остро – респираторных и кожных заболеваний – это опасно для Вашего здоровья и для здоровья окружающих Вас людей.

1.21. Занятия в тренажерном зале в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или при наличии остаточного состояния алкогольного опьянения СТРОГО ЗАПРЕЩЕНЫ.

1.22. Не разрешается бросать гантели и ударять их одна о другую. Бросать штангу на пол так же не разрешается.

1.23. При занятиях на тренажерах и со свободным весом Члены клуба должны устанавливать вес и делать количество подходов, соответствующие их функциональным возможностям.

1.24. Членам клуба не разрешается пользоваться самостоятельно музыкальной аппаратурой.

2. Правила посещения групповых занятий.

2.1. Во избежание травм, настоятельно рекомендуем Вам пройти инструктаж в групповых программах и первоначальное физиологическое тестирование. Также советуем посещать занятия, соответствующие Вашему уровню подготовки.

2.2. В случае отсутствия у Членов клуба уровня подготовки к выполнению определенных видов занятий Инструктор клуба вправе не допустить Вас к занятиям.

2.3. Групповые занятия проводятся по утвержденному расписанию.

2.4. Клуб оставляет за собой право заменять заявленного в расписании инструктора, а также вносить изменения в расписание групповых занятий.

2.5. Если Вы опоздали на занятие более чем на 10 минут, инструктор имеет право не допустить Вас, т.к. это опасно для Вашего здоровья.

2.6. Посещайте групповые занятия в специальной спортивной одежде и обуви. Обязательно наличие полотенца, рекомендовано - бутылки с водой. Входить в зал для проведения групповых занятий со стаканчиками воды ЗАПРЕЩЕНО.



- 2.7. Соблюдайте правила личной гигиены, не используйте резкие парфюмерные запахи. Постарайтесь исключить разговоры во время групповых занятий.
- 2.8. На групповых занятиях не разрешается использовать собственную хореографию и свободные веса без разрешения инструктора.
- 2.9. Для Вашего здоровья не рекомендуем посещать подряд более двух групповых программ.
- 2.10. Просьба убирать за собой оборудование и предметы личного пользования после занятий.
- 2.11. Запрещается резервировать места в залах групповых программ.
- 2.12. Запрещается посещение групповых занятий детям, не достигшим возраста 14 лет.
- 2.13. Запрещается присутствие детей в зале, во время проведения групповых занятий.
- 2.15. Заблаговременно (не позже, чем за 24 часа) предупреждайте Вашего персонального тренера об отмене занятия. Если отмена не была произведена вовремя, занятие подлежит списанию.
- 2.16. Использование мобильных телефонов во время занятий не допускается.
- 2.17. Занятия в уличной обуви (без сменной обуви) ЗАПРЕЩЕНЫ.
- 2.18. Членам клуба не разрешается пользоваться самостоятельно музыкальной аппаратурой.
- 2.19. Члены клуба должны пользоваться только услугами инструкторов Клуба. Проведение персональных тренировок Членами клуба не разрешается.
- 2.20. Во всех тренировках и спортивных мероприятиях Клуба Члены клуба участвуют на свой риск. Клуб не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений Членами клуба в нарушение требований Инструкторов клуба и предписаний Врача клуба.
- 2.21. На групповые занятия не разрешается приносить с собой сумки, ценные вещи, за сохранность которых Клуб ответственности не несет.

3. Душевые

- 3.1. Во избежание причинения неудобств другим Членам клуба, посещающим душевые, а также предупреждения засоров канализационных сетей пользоваться бритвенными принадлежностями в душевых кабинах ЗАПРЕЩЕНО.
- 3.2. Сушить белье, полотенца на батареях и развешивать белье и полотенца в раздевалках ЗАПРЕЩЕНО.

4. Солярий

- 4.1. Для работы солярия необходимо оплатить услугу на рецепции клуба. Стоимость одной минуты загара в солярии установлена действующим прейскурантом клуба. После того, как Вы оплатили необходимое Вам количество минут, у Вас есть 7 минут для того, чтобы снять верхнюю одежду и надеть защитные очки. По истечении этого времени солярий автоматически включает нагрев ламп.
- 4.2. Изучите и следуйте инструкции по использованию солярия.
- 4.3. После завершения сеанса загара солярию необходимо охладить лампы в течение 5 минут.
- 4.4. Программу загара в солярии необходимо подбирать в соответствии с Вашим типом кожи.
- 4.5. Солярием могут пользоваться Члены клуба старше 18 лет.
- 4.6. Между первым и вторым сеансом инсоляции должно пройти не менее 48 часов.
- 4.7. Время между сеансами инсоляции не должно быть меньше 24 часов. Количество сеансов загара не должно превышать 50 часов в год.
- 4.8. Рекомендуется использовать средства, специально разработанные для загара в солярии и после сеанса инсоляции.
- 4.9. Если сеансы загара вызывают какую-то нежелательную реакцию, которую Вы не можете объяснить, и симптомы не пропадают в течение короткого промежутка времени, проконсультируйтесь с врачом.
- 4.10. Обязательно защищайте глаза с помощью специальных защитных очков. В солярии рекомендуется загорать в плавках, а женщинам необходимо закрывать грудь (наиболее удобно использовать одноразовые стикеры для защиты груди в солярии).



Приложение №4 к договору «Публичной Оферты»

«Проведение тренировок и инструктаж клиентов не являющимися Фитнес инструкторами тренажерного зала или агентами оказывающих услуги от лица фитнес клуба на его территории.»

**«PROFSTYLE» ИП РЫСЮК В.Н.
От 01.01.2022г.**

**Проведение тренировок и инструктаж клиентов
Не являющиеся фитнес инструкторами тренажерного
зала строго запрещено!**

Из договора публичной оферты:

4.1.12. Не проводить: инструктаж, персональные тренировки, курирование занятий других членов клуба или клиентов, не давать рекомендации на предмет занятий другим Членам клуба.

Дополнение:

Проведение тренировок, инструктажа, рекомендаций и всего с этим связанного лицами не являющимися инструкторами фитнес-клуба PROFSTYLE строго запрещено.

За нарушение данного правила и пункта договора, абонемент лица проводившего тренировки и тд и абонемент лица принимающего данные услуги, могут быть аннулированы в один день без возврата денежных средств за данные абонементы.

За исключением, случаев заранее согласованных и одобренных руководством фитнес клуба в письменном виде. (Или на особых условиях прописанных в Приложении №11)



1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ТРЕНЕРОМ, МАССАЖ, ОБЕРТЫВАНИЕ.

1.1. Сроки действия абонементов:

5 занятий (сеансов) – 25 дней от даты приобретения.
10 занятий (сеансов) – 35 дней от даты приобретения.
15 занятий (сеансов) – 45 дней от даты приобретения.
20 занятий (сеансов) – 55 дней от даты приобретения.

1.2. Сроки и условия заморозки:

5 занятий - 10 дней - одна заморозка
10 занятий - 15 дней - одна заморозка
15 занятий - 20 дней – две заморозки, но в сумме не более 20 дней
20 занятий - 25 дней - две заморозки, но в сумме не более 25 дней

1.3. дополнительные условия заморозки и её оплате.

Заморозка делается только один или два раза за весь срок действия абонемента или клубной карты, в зависимости от количества тренировок п.1.2., при этом не важно использовали ли до этого все дни заморозки (не использованные дни сгорают). При каждой заморозке заполняется соответствующее заявление.

Возможность дополнительных дней заморозки исключительно на усмотрение Администрации Фитес Клуба и оплачивается отдельно согласно прейскуранту.

2. АБОНЕМЕНТЫ – КЛУБНЫЕ КАРТЫ В ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ и ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЯ

2.1. Сроки и условия заморозки:

1 месяц - 10 дней - одна заморозка
3 месяца - 15 дней - одна заморозка
6 месяцев - 20 дней - две заморозки, но в сумме не более 20 дней
12 месяцев - 30 дней - две заморозки, но в сумме не более 30 дней

Заморозка делается только один или два раза за весь срок действия абонемента и клубной карты в зависимости от срока действия абонемента по месяцам (абонементы или клубные карты : свободное, утро, семейный, ультра, групповые занятия)

Примечание: Не важно использовали ли до этого все дни заморозки - не использованные дни сгорают.

При каждой заморозке заполняется соответствующее заявление и производится оплата в размере 100 рублей. Возможность дополнительных дней заморозки исключительно на усмотрение Администрации Фитенс Клуба и оплачивается отдельно согласно прейскуранту

3. АБОНЕМЕНТЫ СОЛЯРИЙ

По абонементам в солярий заморозка не предусмотрена и не действует. (исключение возможно, но только на усмотрение Администрации)

4. СОГЛАСОВАНИЕ ЗАМОРОЗКИ.

4.1. После написания заявления на заморозку онлайн или офлайн, администрация фитнес-клуба рассматривает данное заявление и на своё усмотрение предоставляет уже заморозку согласно заявлению от клиента, при этом фитнес-клуб оставляет за собой право в одностороннем порядке без объяснения причин, отказать в заморозке.



**Приложение №6 к договору «Публичной Оферты»
«Возврат денежных средств
по абонементам, клубным картам»
«PROFSTYLE» ИП РЫСЮК В.Н.
От 01.01.2022г.**

Выдержка из договора публичной оферты:

5.7. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменном виде за 30 дней до даты планируемого расторжения договора Публичной оферты. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с настоящей Офертой, Заказчику производится возврат денежных средств за неиспользованного времени (дней) или за не использованные персональные тренировки (количество), а так же сеансы массажа и обёртывания, на усмотрение Фитнес клуба может производиться вычет суммы расходов по компенсации убытков Исполнителя в размере неустойки 40% от остатка денежных средств в частности в связи с досрочным расторжением договора при предъявлении Заказчиком соответствующих документов (анкета-заявление, чек, абонемент и паспорт). В случае нарушений пунктов договора публичной оферты денежные средства не возвращаются. Срок возврата денежных средств – до 14 (четырнадцати) календарных дней после написания клиентом соответствующего заявления на рецепции клуба, рассмотрения данного заявления и подписания руководителем фитнес клуба. В случае, если Заказчик отказывается от Услуг Исполнителя по договору, заключенному на условиях официально объявленной на сайте или иным способом специальной акции или специального предложения, переоформление абонемента или клубной карты от одного клиента на имя другого, с рассрочкой оплаты договора, а так же на основаниях которые противоречат пунктам данного договора, возврат денежных средств не производится. (Приложение №6)

Дополнения:

- 1.1. При досрочном расторжении договора по иным причинам не прописанным в договоре или имеют место, действуют те же правила прописанные в п.5.7. договора. Во всех остальных случаях на усмотрение Администрации клуба.
- 1.2. При приобретении Абонементов или – клубных карт по акциям или со скидками возврат денежных средств не производится. Так же при получении, оформлении по подарочным сертификатам или при переоформлении от другого клиента не производится возврат денежных средств.
- 1.3. После окончания срока действия любого абонемента или подарочного абонемента -возврат денежных средств не производится ввиду окончания сроков действия услуги.
- 1.4. Возможно, но исключительно на усмотрение администрации фитнес-клуба продлить срок действия любого абонемента или подарочного сертификата, согласно дополнительному прејскуранту (оплате), но при продление сроков действия абонемента или подарочного сертификата денежные средства за данный абонемент не будут возвращены согласно пункту 1.3.данного приложения, а так же возврат за услугу продление сроков действия возврат не предусмотрен так как это разовая услуга.
- 1.5. Клиент должен предупредить Администрацию фитнес клуба о намерении расторгнуть договор в письменном виде написав заявление не менее чем за 30 рабочих дней, описав адекватные причины расторжения договора.
- 1.6. Если у абонемента закончился срок действия , то возврат денежных средств по данному абонементу не производится. п. 2.6. договора публичной оферты.
- 1.7. Причиной возврата денежных средств по абонементам на индивидуальные или групповые занятия из-за смены тренера-инструктора или массажиста не производится, на основании пункта договора п.3.2.3., где прописано, что фитнес клуб оставляет за собой право менять тренеров, инструкторов , массажистов на своё усмотрение, а клиент заполнивший анкету, согласился с договором и его условиями.



**Приложение №7 к договору «Публичной Оферты»
«Приобретение абонеента
или клубной карты»
«PROFSTYLE» ИП РЫСЮК В.Н.
От 01.01.2022г.**

Клиент, заполнивший Анкету или заявление на приобретение абонеента-клубной карты в фитнес – клуб PROFSTYLE, далее оплативший стоимость услуг согласно прейскуранту и подписавший анкету-заявление, своей подписью клиент подтверждает подлинность предоставленных им данных, а так же ознакомление со всеми внутренними правилами, условиями и пунктами "Договора Публичной Оферты" и его приложениями и дополнениями размещенными на сайте "Profstyle.info" и на рецепции PROFSTYLE.
Заполненная анкета или заявление на приобретение клубной карты или абонеента является неотъемлемой частью договора.



**Приложение №8 к договору «Публичной Оферты»
«Переоформление абонеентов – клубных карт-солярия – индивидуальных тренировок на другого клиента»
«PROFSTYLE» ИП РЫСЮК В.Н.
От 01.01.2022г.**

Клиент, в праве переоформить свой абонемент с остатками времени, занятий по абонеентам и клубным картам с сохранением остатка по ним.
Заполняются соответствующие анкета или заявление на рецепции у Администратора, срок исполнения заявки до 30 рабочих дней.
При переоформлении абонеента или иных услуг с одного клиента другому, возврат денежных в дальнейшем средств не производится по данным: абонеентам, услугам и т.д. после подписания и оформления данного заявления.
Переоформлению оплачивается согласно прейскуранту Фитнес Клуба.



**Приложение №9 к договору «Публичной Оферты»
«Восстановление Абонеентов или Клубных карт»
«PROFSTYLE» ИП РЫСЮК В.Н.
От 01.01.2022г.**

**Восстановление Абонеента или Клубной карты (пластиковой карты) по инициативе или вине Клиента
оплачивается по следующим ценам:**

**СОЛЯРИЙ; ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ; ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЯ;
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ, МАССАЖ, ОБЁРТЫВАНИЕ.**

**Восстановление клубной карты (пластиковая карта) от 200 рублей.
Подробнее в прейскуранте, уточняйте на рецепции, стоимость может меняться в одностороннем порядке.**



«Рассрочка оплаты»

Условия и Правила

1. Возможность рассрочки рассматривается индивидуально для каждого клиента.
2. Администрация оставляет за собой право, без объяснения причин, отказать в оформлении и оказании рассрочки.
3. Сроки рассрочки от 1 до 395 календарных дней (исключительно на усмотрение Администрации, а также видов абонементов или клубных карт)
4. Рассрочка предоставляется клиентам возрастом от 18 лет.
5. Рассрочка предоставляется по предъявлении оригинала паспорта (с предоставлением его копии)
6. Рассрочка возможна только при внесении первого минимального взноса согласно анкете рассрочки.
7. Какие-либо процентные ставки или комиссии не взимаются и не предусмотрены.
8. Клиент может погасить рассрочку досрочно с закрытием анкеты рассрочки.
9. Рассрочка распространяется на определённые виды абонементов по тренажёрному залу и групповым программам, исключения прописаны в данном приложении.
10. Рассрочка не действует и не распространяется на гостевые абонементы (7 и 14 дней), а так же не распространяется на абонементы с персональным тренером.
11. Для оформления рассрочки клиентом заполняется дополнительная анкета «рассрочка», заполняя и подписывая данную анкету клиент соглашается с условиями договора публичной оферты и всеми условиями по рассрочке.
12. При нарушении сроков и условий рассрочки, внесением клиентом оставшейся суммы от стоимости абонемента или клубной карты, которая указывается в анкете «рассрочка оплаты», администрация приостанавливает действие абонемента (соответственно приостанавливает оказание услуг по данному абонементу или клубной карте), абонемент или клубная карта полностью аннулируются с полным прекращением оказания услуг, согласно нарушению предоставления рассрочки.
13. Акции или скидки не распространяются и не действуют на абонементы или клубные карты, купленные по рассрочке!
14. Возврат по рассрочке производится только от остатка оплаченного периода, который не израсходован, производится расчёт остатка на рецепции, все остальные правила возврата прописаны в договоре публичной оферты пункт 5.
15. Все основные моменты и система платежей (суммы и сроки) подробно прописываются в анкете «рассрочка».

